

**администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17/01/2022 № 9-р

Об утверждении муниципального задания № 1

Муниципальному бюджетному учреждению культуры

«Сосновоборский городской музей» на 2022 год

и плановые 2023 - 2024 годы и определении норматива затрат

на единицу муниципальной услуги на 2022 год»

На основании решения совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области № 184 от 13.12.2021 «О бюджете Сосновоборского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 23.12.2015 № 3253 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями), постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 12.11.2019 № 4137 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными отделу по развитию культуры и туризма администрации» (с изменениями):

1. Утвердить муниципальное задание № 1 на 2022 год и на плановые 2023 и 2024 годы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сосновоборский городской музей» (далее по тексту – МБУК «СГМ»), согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ) МБУ «СГМ», согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Расчет затрат на оказание муниципальной услуги (работы) в соответствии с КОСГУ на 2022 год, согласно Приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить определение норматива затрат на единицу муниципальной услуги на 2022 год, согласно Приложению № 4 к настоящему распоряжению.

5. Директору МБУК «СГМ» (Алепко И.С.) разместить муниципальное задание на сайте учреждения и на интернет - ресурсе bus.gov.ru в соответствии с законодательством Российской Федерации.

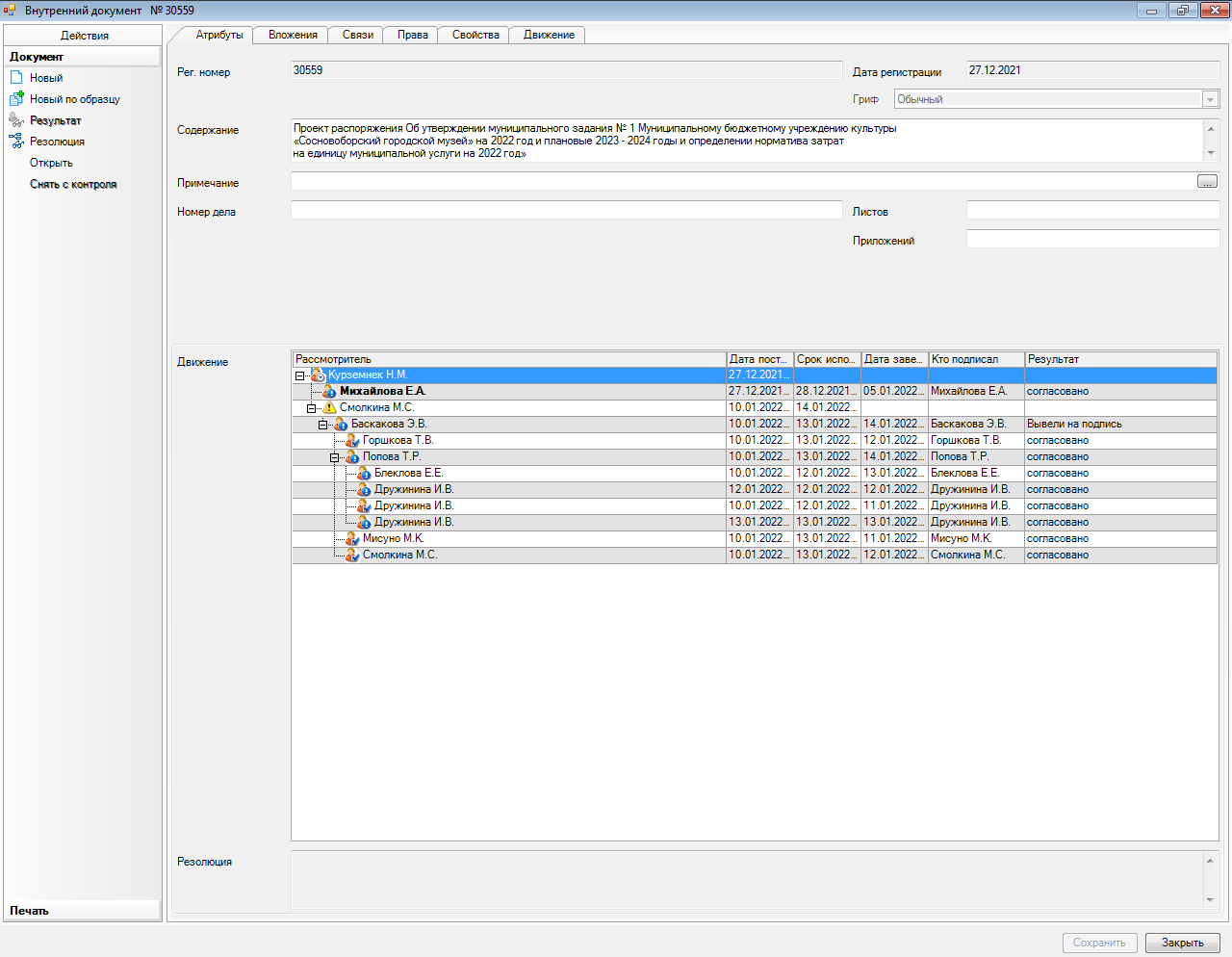
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Сосновоборского городского округа М.В. Воронков

Исп. Курземнек Н.М. (ОРКиТ) (81369)6-28-44 ПТ

СОГЛАСОВАНО:



Рассылка:

ОРКиТ, МБУК «СГМ»

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Сосновоборского городского округа

от 17/01/2022 № 9-р

(Приложение № 1)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Муниципальное бюджетное учреждение культуры  «Сосновоборский городской музей» | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  |  | Дата начала действия | 01.01.2022 |
|  |  | Дата окончания действия |  |
|  |  | Код по сводному реестру |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Деятельность музеев | По ОКВЭД | 91.02 |
|  |  | По ОКВЭД |  |

**Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях) | Код по общероссийскому базовому, федеральному  или региональному перечню | ББ82 |
| 2. Категории потребителей муниципальных услуги | Физические лица |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

* 1. 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | 2022 (очередной финансовый год) | 2023  (1-й год планового периода) | 2024  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код  по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910200О.99.0.ББ82АА00000 | Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций |  | С учетом всех форм | в стационарных условиях | бесплатно | количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период | единица | 642 | 500 | 500 | 500 | 5 | 25 |

* 1. 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер  платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |  | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | 2022  (очередной финансо вый год) | 2023  (1-й год планового перио-да) | 2024  (2-й год планового периода) | 2022  (очередной финансовый) | 2023  (1-й год планового перио-да) | 2024  (2-й год планового периода) | в  процен  тах | в абсолют  ных показателях |
| наименование | код по ОКЕИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 910200О.  99.0.ББ82АА00000 | Все виды представления музейных предметов и музейных  коллекций  коллекций |  | С учетом всех форм | в стационарных условиях | бесплатно | число посетителей | чел. | 792 | 6150 | 6200 | 6250 | - | - | - | 5 | 305 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги | Федеральный закон от 26/05/1996 №1996-05-26 "54-ФЗ (О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации) ";Закон от 09/10/1992 №1992-10-09 "3612-1 (Основы законодательства Российской Федерации о культуре)"; Рекомендация, касающаяся наиболее эффективных мер обеспечения доступности" (Принята в г. Париже 14.12.1960 на 11-ой сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО) |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Непосредственно в помещениях и на территории музея на информационных стендах | информация об открытии новых выставок,  о проводимых мероприятиях | по мере необходимости |
| Путем размещения в средствах массовой информации (СМИ) |
| В сети Интернет |

**Часть II. Сведения о выполняемых работах**

Раздел 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (бесплатно) | Код по общероссийскому базовому, федеральному  или региональному перечню | 2.2.2 |
| 2. Категории потребителей работы | В интересах общества |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | 2022 (очередной финансовый год) | 2023  (1-й год планового периода) | 2024  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолют-ных показате-лях |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910200.Р.50.1.2.2.0003002 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций |  |  | стационарно | бесплатно | Количество учётных записей в инвентарных книгах | единица | 642 | 10 | 10 | 10 | 5 | 1 |

* 1. 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Размер  платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | описание работы | 2022  (очеред  ной финансо вый год) | 2023  (1-й год планового перио-да) | 2024  (2-й год планового периода) | 2022  (очередной финансовый) | 2023  (1-й год планового перио-да) | 2024  (2-й год планово  го периода) | в  про  цен  тах | в абсолют  ных показателях |
| наимено вание | код по ОКЕИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 910200.Р.50.1.2.2.0003002 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций |  |  | в стационарных условиях | бесплатно | Кол-во предметов | едини  ца | 642 | Удовлетворение культурных и информационных потребнос  тей пользовате  лей. | 500 | 500 | 500 | - | - | - | 5 | 25 |

**Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основания для досрочного  прекращения выполнения  муниципального задания | Реорганизация или ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения, в иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями. Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. О досрочном прекращении задания Учредитель обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания. |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания | |

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые (функциональные ) подразделения администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| Текущий контроль | - по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней, с момента возникновения причины. | Руководитель учреждения и его заместители |
| Последующий контроль | Отчет о выполнении МЗ (ежемесячно) | Отдел по развитию культуры и туризма |
| Документальный (камеральный) | В соответствии с планом - графиком | Отдел по развитию культуры и туризма |
| Фактический (выездной) | По обоснованным жалобам | Отдел по развитию культуры и туризма |
| Периодический | При необходимости.  (В том числе с предоставлением первичной бухгалтерской, кадровой документации (отчетности)) | Отдел по развитию культуры и туризма |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

* ежегодно – отчет в соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 23.12.2015 № 3253;
* ежемесячно - отчет в соответствии с приложением № 5 к распоряжению об утверждении муниципального задания на 2022 год\*.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом, за исключением годового отчета, который предоставляется не позднее 12 января, года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания за год: до 15 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставлять акты оказанных услуг (работ) в рамках муниципального задания до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

*\*- отчет за март – является отчетом за 1 квартал, отчет за июнь – отчетом за 1 полугодие, отчет за сентябрь – отчетом за 9 месяцев, отчет за декабрь – отчетом за год.*

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации

Сосновоборского городского округа

от 17/01/2022 № 9-р

(Приложение № 2)

ЗНАЧЕНИЯ

натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание услуг, работ МБУК «СГМ», в пределах выделенных бюджетных ассигнований на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Наименование натуральной нормы | Единица измерения натуральной нормы | Значение натуральной нормы | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Услуга №1  Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций  Работа №1  Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций | 910200О.99.0.ББ82АА00000  910200.Р.50.1.2.2.0003002 | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги | | | |
| 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | |
| Хранитель фондов | шт. ед. | 1,0 | Штатное расписание  на 01.01.2022 г. |
| Экскурсовод | шт. ед. | 1,0 |
| Художник | шт. ед. | 1,0 |
| Администратор | шт. ед. | 0,5 |
| 1.2. Материальные запасы и движимое имущество (основные средства и нематериальные активы), потребляемые (используемые) в процессе оказания государственной услуги | | | |
| Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров | шт. | до 100 | Для обеспечения деятельности учреждения, работы с посетителями, оформления выставок |
| Приобретение музейных экспонатов, оборудования | шт. | до 10 | Для обеспечения деятельности учреждения, работы с посетителями, оформления выставок |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | |
| 2.1. Коммунальные услуги | | | |
| Водоснабжение ХВС | куб. м. | 36,00 | Плановый показатель на 2022 год |
| Водоотведение | куб. м. | 59,88 | Плановый показатель на 2022 год |
| Теплоснабжение | Гкал | 24,18 | Плановый показатель на 2022 год |
| Водоснабжение ГВС | куб. м. | 67,19 | Плановый показатель на 2022 год |
| Электроснабжение | тыс. кВт. ч. | 22,90 | Плановый показатель на 2022 год |
| 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества | | | |
| ТО и ППР охранной сигнализации | услуга | 12 / 90,5 кв. м.  12 / 123,6 кв.м. | Ежемесячно  (2 площади МБУК СГМ) |
| Содержание и текущий ремонт общего домового имущества многоквартирного дома | услуга | 12 / 123,6 кв. м. | Ежемесячно  (1 площадь МБУК СГМ) |
| Внутреннее техническое обслуживание (сантехническое и электротехническое) | услуга | 12 / 90,5 кв. м.  12 / 123,6 кв. м. | Ежемесячно  (2 площади МБУК СГМ) |
| Сбор и транспортировка ТБО | куб. м. | 12 / 90,5 кв. м.  12 / 123,6 кв. м. | Ежемесячно  (2 площади МБУК СГМ) |
| Проведение текущего ремонта | работа | в соответствии с тех. заданием | По мере необходимости |
| Охрана имущества | услуга | 12 / 90,5 кв. м.  12 / 123,6 кв.м. | Ежемесячно  (2 площади МБУК СГМ) |
| 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества | | | |
| ТО и ППР автоматической пожарной сигнализации | услуга | 12 / 90,5 кв. м.  12 / 123,6 кв.м. | Ежемесячно  (2 площади МБУК СГМ) |
| Ремонт вычислительной техники и заправка картриджей | услуга | до 10 единиц техники | По мере необходимости |
| 2.4. Услуги связи | | | |
| Услуги связи (3 абонентских номера) | услуга | 12 / 90,5 кв. м.  12 / 123,6 кв.м. | Ежемесячно  (2 площади МБУК СГМ) |
| Услуги МГ/МН связи | услуга | 12 / 90,5 кв. м.  12 / 123,6 кв.м. | Ежемесячно  (2 площади МБУК СГМ) |
| Подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | услуга | 12 / 123,6 кв. м. | Ежемесячно  (1 площадь МБУК СГМ) |
| 2.5. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | | |
| Директор | шт. ед. | 1,0 | Штатное расписание  на 01.01.2022 г. |
| Главный бухгалтер | шт. ед. | 1,0 |
| Специалист | шт. ед. | 1,0 |
| Делопроизводитель | шт. ед. | 1,0 |
| Кассир | шт. ед. | 1,0 |
| Смотритель | шт. ед. | 1,5 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | шт. ед. | 1,0 |
| Уборщик служебных помещений | шт. ед. | 1,25 |
| Дворник | шт. ед. | 0,5 |
| 2.6. Прочие общехозяйственные нужды | | | |
| Подписка периодических изданий, в том числе электронная подписка, электронная база данных | услуга | 1/12 | Один раз в год  (на 2 площади МБУК СГМ) |
|  |  | Техническая поддержка сайта | услуга | В течение года | Ежемесячно |
| Обслуживание бухгалтерской Программы 1С: БГУ, 1С. Зарплата и Кадры, 1С: Музей | услуга | 12 | Ежемесячно |
| Семинары (повышение квалификации) | чел. | 4 | Ежеквартально по мере необходимости |

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Сосновоборского городского округа

от 17/01/2022 № 9-р

(Приложение № 3)

РАСЧЕТ

затрат на оказание муниципальной услуги (работы) в соответствии с КОСГУ на 2022 год

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сосновоборский городской музей»

| Наименование статей расходов | КОСГУ | Итого затраты,  руб. | Распределение бюджетных ассигнований по оказываемым услугам, работам, руб. | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций (910200О.99.0ББ82АА00000) | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (910200.Р.50.1.2.2.0003002) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 1. НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ | | | | | | |
| 1.1. Нормативные затраты непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | | | | | |
| 1.1.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала | | | | | | |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, в т.ч. |  | **3 391 670,00** | **2 374 169,00** | **1 017 501,00** | | |
| Оплата труда | 211 | 2 598 825,00 | 1 819 177,50 | 779 647,50 | | |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 266 | 8 000,00 | 5 600,00 | 2 400,00 | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 | 784 845,00 | 549 391,50 | 235 453,50 | | |
| Коэффициент пропорционального распределения нормативных затрат |  | 100 % | 70 % | 30 % | | |
| 1.1.2. Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемых в процессе оказания муниципальной услуги | | | | | | |
| Материальные запасы и движимое имущество в том числе |  | **244 755,00** | **171 328,50** | **73 426,50** | | |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 346 | 34 755,00 | 24 328,50 | 10 426,50 | | |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 210 000,00 | 147 000,00 | 63 000,00 | | |
| 1.2. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды | | | | | | |
| 1.2.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги | | | | | | |
| Холодное водоснабжение, водоотведение и горячее водоснабжение, услуги по обращению с ТКО | 223 | 12 000,00 | 8 400,00 | | | 3 600,00 |
| Потребление тепловой энергии (50% от общих затрат) | 223 | 13 000,00 | 9 100,00 | | | 3 900,00 |
| Потребление электрической энергии (90% от общих затрат) | 223 | 183 644,64 | 128 560,30 | | | 55 084,34 |
| 1.2.2. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества | | | | | | |
| На техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | 225 | 36 000,00 | 25 200,00 | | | 10 800,00 |
| Проведение текущего ремонта объектов недвижимости | 225 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 |
| Содержание прилегающей территории, в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами | 225 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 |
| На вывоз твердых бытовых отходов | 225 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 |
| На техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта; | 225 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 |
| На другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества | 225 | 81 000,00 | 56 700,00 | | | 24 300,00 |
| Охрана здания | 226 | 84 000,00 | 58 800,00 | | | 25 200,00 |
| 1.2.3. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества | | | | | | |
| На техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации; | 225 | 18 000,00 | 12 600,00 | | 5 400,00 | |
| На техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения | 225 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| На другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества. | 225 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| 1.2.4. Нормативные затраты на услуги связи | | | | | | |
| Стационарной связи | 221 | 16 000,00 | 11 200,00 | | | 4 800,00 |
| Подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 221 | 21 000,00 | 14 700,00 | | | 6 300,00 |
| 1.2.5. 3атраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в муниципальной услуге | | | | | | |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, в т.ч. |  | 5 093 543,86 | 3 565 480,70 | | 1 528 063,16 | |
| Оплата труда | 211 | 3 898 235,96 | 2 728 765,17 | | 1 169 470,79 | |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 266 | 12 000,00 | 8 400,00 | | 3 600,00 | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 | 1 183 307,90 | 828 315,53 | | 354 992,37 | |
| 1.2.6. Затраты на прочие общехозяйственные нужды | | | | | | |
| Прочие выплаты | 212 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| Транспортные услуги | 222 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| Прочие работы, услуги | 226 | 166 000,00 | 116 200,00 | | 49 800,00 | |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| Увеличение стоимости ГСМ | 343 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 349 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| Иные расходы, в том числе |  | 40 000,00 | 28 000,00 | | 12 000,00 | |
| Налоги, пошлины и сборы | 291 | 40 000,00 | 28 000,00 | | 12 000,00 | |
| ИТОГО затраты на общехозяйственные нужды, в т.ч. |  | **5 764 188,50** | **4 034 941,00** | | **1 729 247,50** | |
| Оплата труда | 211 | 3 898 235,96 | 2 728 765,17 | | 1 169 470,79 | |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 266 | 12 000,00 | 8 400,00 | | 3 600,00 | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 | 1 183 307,90 | 828 315,53 | | 354 992,37 | |
| Услуги связи | 221 | 37 000,00 | 25 900,00 | | 11 100,00 | |
| Прочие выплаты | 212 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| Коммунальные услуги | 223 | 208 644,64 | 146 060,30 | | 62 584,34 | |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 | 135 000,00 | 94 500,00 | | 40 500,00 | |
| Прочие работы, услуги | 226 | 250 000,00 | 175 000,00 | | 75 000,00 | |
| Налоги, пошлины и сборы | 291 | 40 000,00 | 28 000,00 | | 12 000,00 | |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| Увеличение стоимости ГСМ | 343 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 349 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| ВСЕГО по разделу 1 |  | **9 400 613,50** | **6 580 438,50** | | **2 820 175,00** | |
| 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА | | | | | | |
| Потребление тепловой энергии (50% от общих затрат) | 223 | 13 000,00 | Х | | | |
| Потребление электрической энергии (10% от общих затрат) | 223 | 20 355,36 | Х | | | |
| ВСЕГО по разделу 2 |  | **33 355,36** | Х | | | |
| ИТОГО утвержденные бюджетные ассигнования в разрезе КОСГУ | | | | | | |
| Оплата труда | 211 | 6 497 060,96 | Х | | | |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 266 | 20 000,00 | Х | | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 | 1 968 152,90 | Х | | | |
| Услуги связи | 221 | 37 000,00 | Х | | | |
| Прочие выплаты | 212 | 0,00 | Х | | | |
| Коммунальные услуги | 223 | 242 000,00 | Х | | | |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 | 135 000,00 | Х | | | |
| Прочие работы, услуги | 226 | 250 000,00 | Х | | | |
| Налоги, пошлины и сборы | 291 | 40 000,00 | Х | | | |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 210 000,00 | Х | | | |
| Увеличение стоимости ГСМ | 343 | 0,00 | Х | | | |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 346 | 34 755,00 | Х | | | |
| ИТОГО по 1 и 2 разделам |  | **9 433 968,86** | Х | | | |

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Сосновоборского городского округа

от 17/01/2022 № 9-р

(Приложение № 4)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

норматива затрат на единицу муниципальной услуги (работы) на 2022 год

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сосновоборский городской музей»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы),  уникальный номер | | Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, руб. | Единица измерения оказываемой услуги | Затраты  на материальные запасы и движимое имущество  руб. | Затраты на общехозяй -ственные  нужды,  руб. | Итого затраты на услугу (работы), руб. | В том числе: | | Объем услуги  (работы) | Норматив затрат на единицу услуги, руб. | В том числе: | | Норматив затрат на содержание имущества, руб. |
| затраты на услугу  (работы)  за счет МЗ  руб. | затраты на услугу (работы)  за счет ПД  руб. |
| затраты на услугу  (работы) за счет МЗ, руб. | затраты на услугу (работы)  за счет ПД, руб. |
| Услуга № 1 (910200О.99.0ББ82АА00000)  Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций | | 2 374 169,00 | кол-во посетителей | 171 328,50 | 4 034 941,00 | 6 580 438,50 | 6 580 438,50 | 0,0 | 6 150 | 1 069,99 | 1 069,99 |  |  |
| Работа № 1 (910200.Р.50.1.2.2.0003002)  Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций | 1 017 501,00 | кол-во  единиц музейного фонда | 73 426,50 | 1 729 247,50 | 2 820 175,00 | 2 820 175,00 | 0,0 | 500 | 5 640,35 | 5 640,35 |  |  |
| Итого: | **3 391 670,00** |  | **244 755,00** | **5 764 188,50** | **9 400 613,50** | **9 400 613,50** |  |  |  |  |  | **33 355,36** |