УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Сосновоборского городского округа

от №

(Приложение 1)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Муниципальное бюджетное учреждение культуры  «Сосновоборский городской музей» | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  |  | Дата начала действия | 01.01.2022 |
|  |  | Дата окончания действия |  |
|  |  | Код по сводному реестру |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Деятельность музеев | По ОКВЭД | 91.02 |
|  |  | По ОКВЭД |  |

**Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях) | Код по общероссийскому базовому, федеральному  или региональному перечню | ББ82 |
| 2. Категории потребителей муниципальных услуги | Физические лица |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

* 1. 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | 2022 (очередной финансовый год) | 2023  (1-й год планового периода) | 2024  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| наименование | код  по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910200О.99.0ББ82АА00000 | Все виды предоставления музейных предметов и музейных коллекций |  |  | в стационарных условиях | бесплатно | количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период | единица | 642 | 500 | 500 | 500 | 5 | 25 |

* 1. 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер  платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги | |
| все виды предоставления музейных предметов и музейных  коллекций  коллекций  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |  | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | 2022  (очередной финансо вый год) | 2023  (1-й год планового перио-да) | 2024  (2-й год планового периода) | 2022  (очередной финансовый) | 2023  (1-й год планового перио-да) | 2024  (2-й год планового периода) | в  процен  тах | в абсолют  ных показателях |
| наименование | код по ОКЕИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 910200О.  99.0ББ82АА00000 | Все виды предоставления музейных предметов музейных коллекций |  |  | в стационарных условиях | бесплатно | число посетителей | чел. | 792 | 6150 | 6200 | 6250 | - | - | - | 5 | 305 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги | Федеральный закон от 26/05/1996 №1996-05-26 "54-ФЗ (О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации) ";Закон от 09/10/1992 №1992-10-09 "3612-1 (Основы законодательства Российской Федерации о культуре)"; Рекомендация, касающаяся наиболее эффективных мер обеспечения доступности" (Принята в г. Париже 14.12.1960 на 11-ой сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО) |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Непосредственно в помещениях и на территории музея на информационных стендах | информация об открытии новых выставок,  о проводимых мероприятиях | по мере необходимости |
| Путем размещения в средствах массовой информации (СМИ) |
| В сети Интернет |

**Часть II. Сведения о выполняемых работах**

Раздел 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (бесплатно) | Код по общероссийскому базовому, федеральному  или региональному перечню | 2.2.2 |
| 2. Категории потребителей работы | В интересах общества |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | 2022 (очередной финансовый год) | 2023  (1-й год планового периода) | 2024  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолют-ных показате-лях |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 910200.Р.50.1.2.2.0003002 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения музейного фонда |  |  | стационарно | бесплатно | Количество учётных записей в инвентарных книгах | единица | 642 | 10 | 10 | 10 | 5 | 1 |

* 1. 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Размер  платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | | описание работы | 2022  (очеред  ной финансо вый год) | 2023  (1-й год планового перио-да) | 2024  (2-й год планового периода) | 2022  (очередной финансовый) | 2023  (1-й год планового перио-да) | 2024  (2-й год планово  го периода) | в  про  цен  тах | в абсолют  ных показателях |
| наимено вание | код по ОКЕИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 2.2.2 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения музейного фонда |  |  | в стационарных условиях | бесплатно | Кол-во музейных предметов | едини  ца | 642 | Удовлетворение культурных и информационных потребнос  тей пользовате  лей. Формирова  ние, учет, изучение, обеспечение физического сохранения музейного фонда | 500 | 500 | 500 | - | - | - | 5 | 25 |

**Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основания для досрочного  прекращения выполнения  муниципального задания | Реорганизация или ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения, в иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями. Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. О досрочном прекращении задания Учредитель обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания. |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания | |

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые (функциональные ) подразделения администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| Текущий контроль | - по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней, с момента возникновения причины. | Руководитель учреждения и его заместители |
| Последующий контроль | Отчет о выполнении МЗ (ежемесячно) | Отдел по развитию культуры и туризма |
| Документальный (камеральный) | В соответствии с планом - графиком | Отдел по развитию культуры и туризма |
| Фактический (выездной) | По обоснованным жалобам | Отдел по развитию культуры и туризма |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания за год: до 15 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: ежемесячно, не позднее 03 числа предоставлять акты оказанных услуг в рамках муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.