

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа  
от 19/01/2023 № 104  
(Приложение № 1)

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Сосновоборский городской музей»

Вид деятельности муниципального  
учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность музеев

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2023
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	



9102000.99.0 ББ82АА0000 0	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций			в стационарных условиях	бесплатно	количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованн ых на экспозициях и выставках за отчетный период	единица	642	500	500	500	5	25
---------------------------------	---	--	--	-------------------------------	-----------	---	---------	-----	-----	-----	-----	---	----

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2023 (очередной финансовый год)	2024 (1-й год планового периода)	2025 (2-й год планового периода)	2023 (очередной финансовый)	2024 (1-й год планового периода)	2025 (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
						наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9102000.99.0.ББ82АА00000	Все виды представления музейных предметов музейных коллекций			в стационарных условиях	бесплатно	число посетителей	чел.	792	6200	6250	6300	-	-	-	5	310

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания	Федеральный закон от 26/05/1996 №1996-05-26 "54-ФЗ (О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации)"; Закон от 09/10/1992 №1992-10-09 "3612-1
---	--

муниципальной услуги	(Основы законодательства Российской Федерации о культуре)"; Рекомендация, касающаяся наиболее эффективных мер обеспечения доступности" (Принята в г. Париже 14.12.1960 на 11-ой сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО)
----------------------	--

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно в помещениях и на территории музея на информационных стендах	информация об открытии новых выставок, о проводимых мероприятиях	по мере необходимости
Путем размещения в средствах массовой информации (СМИ)		
В сети Интернет		

**Часть II. Сведения о выполняемых работах**

Раздел 1

Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (бесплатно)

Код по общероссийскому базовому, федеральному или региональному перечню

2.2.2

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2023 (очередной финансовый год)	2024 (1-й год планового периода)	2025 (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
						наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910200.P.50.1.2.2.0003003	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций			стационарно	бесплатно	Количество учётных записей в инвентарных книгах	единица	642	10	10	10	5	1

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2023 (очередной финансовый год)	2024 (1-й год планового периода)	2025 (2-й год планового периода)	2023 (очередной финансовый год)	2024 (1-й год планового периода)	2025 (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

910200.P.5 0.1.2.2.000 3003	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасность музейных предметов, музейных коллекций			Стационарно	бесплатно	Кол-во предметов	единица	642	Удовлетворение культурных и информационных потребностей пользователей.	600	600	600	-	-	-	5	30
-----------------------------------	--	--	--	-------------	-----------	------------------	---------	-----	--	-----	-----	-----	---	---	---	---	----

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация или ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения, в иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями. Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. О досрочном прекращении задания Учредитель обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) подразделения администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	--



Текущий контроль	- по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней, с момента возникновения причины.	Руководитель учреждения и его заместители
Последующий контроль	Отчет о выполнении МЗ (ежемесячно)	Отдел по развитию культуры и туризма
Документальный (камеральный)	В соответствии с планом - графиком	Отдел по развитию культуры и туризма
Фактический (выездной)	По обоснованным жалобам	Отдел по развитию культуры и туризма

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ✓ ежегодно – отчет в соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 23.12.2015 № 3253;
- ✓ ежемесячно - отчет в соответствии с приложением № 5 к постановлению об утверждении муниципального задания на 2023 год\*.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом, за исключением годового отчета, который предоставляется не позднее 12 января, года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания за год: до 15 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставлять акты оказанных услуг (работ) в рамках муниципального задания в соответствии с приложением № 6 к постановлению об утверждении муниципального задания на 2023 год до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

\*- отчет за март – является отчетом за 1 квартал, отчет за июнь – отчетом за 1 полугодие, отчет за сентябрь – отчетом за 9 месяцев, отчет за декабрь – отчетом за год.