



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18/01/2024 № 60

Об утверждении муниципального задания № 1
Муниципальному бюджетному учреждению
Культуры «Сосновоборский городской музей»
на 2024 год и на плановые 2025 и 2026 годы и
определении норматива затрат на единицу
муниципальной услуги на 2024 год»

На основании решения совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области № 166 от 13.12.2023 «О бюджете Сосновоборского городского округа на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов», в соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 23.12.2015 № 3253 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями), постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 12.11.2019 № 4137 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применимых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными отделу по развитию культуры и туризма администрации» (с изменениями), администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальное задание № 1 на 2024 год и на плановые 2025 и 2026 годы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сосновоборский городской музей» (далее по тексту – МБУК «СТМ»), согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ) МБУК «СТМ», согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Расчет затрат на оказание муниципальной услуги (работы) в соответствии с КОСГУ на 2024 год, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить определение норматива затрат на единицу муниципальной услуги на 2024 год, согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить форму ежемесячного отчета об оказании муниципальных услуг (работ), согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить форму акта приема оказанных услуг (работ) в рамках муниципального задания, согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Директору МБУК «СТМ» (Алепко И.С.) разместить муниципальное задание на сайте учреждения и на интернет - ресурсе rus.gov.ru в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сосновоборского городского округа

М.В. Воронков



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 18/01/2024 № 60
(Приложение № 1)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Сосновоборский городской музей»

Форма по ОКУД

Коды
0506001

Дата начала
действия
01.01.2024

Дата окончания
действия

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

91.02

По ОКВЭД

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность музеев

Коды	
0506001	
01.01.2024	
91.02	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел I

Код по
общероссийскому
базовому, федеральному
или региональному
перечню

ББ82

1. Наименование муниципальной услуги Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях)
2. Категории потребителей муниципальных услуг Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги									
					в пропсах	в абсолютных	в относительных							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9102000.99.05ББ82АА00000	Все виды предоставления музейных предметов и музейных коллекций	в стационарных условиях	бесплатно	количество музейных предметов основного музейного фонда учреждения, опубликованных на выставках и в выставках за отчетный период	единица	код по ОКЕИ	2024 (очередной финансовый год)	2025 (1-й год планового периода)	2026 (2-й год планового периода)	500	500	500	5	25

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги										
							наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9102000.99. 0ББ82АА 00000	Все виды представленные или музейных предметов музейных коллекций	в стационарных условиях	Бесплатно	число посетителей	чел.	792	6250	6300	6350	-	-	-	-	-	5	310

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

<p>5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги</p>	<p>Федеральный закон от 26/05/1996 №1996-05-26 "54-ФЗ (О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации)"; Закон от 09/10/1992 №1992-10-09 "3612-1 (Основы законодательства Российской Федерации о культуре)"; Рекомендация, касающаяся наиболее эффективных мер обеспечения доступности" (Принята в г. Париже 14.12.1960 на 11-ой сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО) Устав МБУК «СГМ» Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Основы Законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1</p>
---	--

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Непосредственно в помещениях и на территории музея на информационных стендах</p>	<p>2</p> <p>информация об открытии новых выставок, о проводимых мероприятиях</p>	<p>3</p> <p>по мере необходимости</p>
<p>Путем размещения в средствах массовой информации (СМИ)</p>		
<p>В сети Интернет</p>		

Часть II. Сведения о выполненных работах
Раздел I

Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (бесплатно)

Код по общероссийскому базовому, федеральному или региональному перечню

2.2.2

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель качества работы				Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	длина измерения	наименование	код по ОКЕИ	2024 (очередной финансовый год)	2025 (1-й год планового периода)	2026 (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
910200.Р.50.1.2 2.0003003	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций				стационарно	бесплатно	Количество учетных записей в инвентарных книгах	единица	642	25	25	25	5	1			

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- Реорганизация или ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения, в иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями. Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. О досрочном прекращении задания Учредитель обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) подразделения администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Текущий контроль	- по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней, с момента возникновения причины.	Руководитель учреждения и его заместители
Последующий	Отчет о выполнении МЗ (ежемесячно)	Отдел по развитию культуры и туризма
Документальный	В соответствии с планом - графиком	Отдел по развитию культуры и туризма
Фактический (выездной)	По обоснованным жалобам	Отдел по развитию культуры и туризма

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ✓ ежегодно – отчет в соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 23.12.2015 № 3253;
- ✓ ежемесячно - отчет в соответствии с приложением № 5 к распоряжению об утверждении муниципального задания на 2024 год*.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом, за исключением годового отчета, который предоставляется не позднее 12 января года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания за год: до 15 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставлять акты оказанных услуг (работ) в рамках муниципального задания в соответствии с приложением № 6 к распоряжению об утверждении муниципального задания на 2024 год до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

*. *отчет за март – является отчетом за I квартал, отчет за июнь – отчетом за I полугодие, отчет за сентябрь – отчетом за 9 месяцев, отчет за декабрь – отчетом за год.*