

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Сосновоборского городского округа
от 20/01/2021 № 6-р.
(Приложение 1)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Сосновоборский городской музей»

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность музеев

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2021
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях)
2. Категории потребителей муниципальных услуги Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Код по
общероссийскому
базовому, федеральному
или региональному
перечню

ББ82

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица		2021 (очередной финансовый год)	2022 (1-й год планового периода)	2023 (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9102000.99.0ББ82АА00000	Все виды предоставляются музейных предметов и музейных коллекций			в стационарных условиях	бесплатно	количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	единица	642	500	500	500	5	25

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	все виды предоставления музейных предметов и музейных коллекций	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2021 (очередной финансовый год)	2022 (1-й год планового периода)	2023 (2-й год планового периода)	2021 (очередной финансовый)	2022 (1-й год планового периода)	2023 (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
						наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9102000.99.0ББ82АА00000	Все виды предоставления музейных предметов музейных коллекций			в стационарных условиях	бесплатно	число посетителей	чел.	792	6100	6150	6200	-	-	-	5	305

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,	Федеральный закон от 26/05/1996 №1996-05-26 "54-ФЗ (О Музейном фонде Российской Федерации и
---------------------------------	---

регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	о музеях в Российской Федерации"; Закон от 09/10/1992 №1992-10-09 "3612-1 (Основы законодательства Российской Федерации о культуре)"; Рекомендация, касающаяся наиболее эффективных мер обеспечения доступности" (Принята в г. Париже 14.12.1960 на 11-ой сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО)
--	--

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно в помещениях и на территории музея на информационных стендах	информация об открытии новых выставок, о проводимых мероприятиях	по мере необходимости
Путем размещения в средствах массовой информации (СМИ)		
В сети Интернет		

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (бесплатно)

Код по общероссийскому базовому, федеральному или региональному перечню

2.2.2

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2021 (очередной финансовый год)	2022 (1-й год планового периода)	2023 (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.2	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения музейного фонда			стационарно	бесплатно	Количество предметов Музейного фонда учреждения, внесенных в Государственный каталог Музейного Фонда Российской Федерации за отчетный период	единица	642	500	500	500	5	25

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2021 (очередной финансовый год)	2022 (1-й год планового периода)	2023 (2-й год планового периода)	2021 (очередной финансовый)	2022 (1-й год планового периода)	2023 (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

2.2.2	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения музейного фонда			в стационарных условиях	бесплатно	Кол-во музейных предметов	единица	642	Удовлетворение культурных и информационных потребностей пользователей. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения музейного фонда	500	500	500	-	-	-	5	25
-------	--	--	--	-------------------------	-----------	---------------------------	---------	-----	---	-----	-----	-----	---	---	---	---	----

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация или ликвидация Учреждения, изменение типа Учреждения, в иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями. Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. О досрочном прекращении задания Учредитель обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) подразделения администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Текущий контроль	- по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней, с момента возникновения причины.	Руководитель учреждения и его заместители
Последующий контроль	Отчет о выполнении МЗ (ежемесячно)	Отдел по развитию культуры и туризма
Документальный (камеральный)	В соответствии с планом - графиком	Отдел по развитию культуры и туризма
Фактический (выездной)	По обоснованным жалобам	Отдел по развитию культуры и туризма

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания за год: до 15 декабря отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: ежемесячно, не позднее 03 числа предоставлять акты оказанных услуг в рамках муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.