


СОГЛАСОВАН

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Сосновоборский городской
округ Ленинградской области


Н.В. Михайлова
« 05 » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАН

Начальник отдела по развитию культуры
и туризма администрации
муниципального образования
Сосновоборский городской округ
Ленинградской области


Е.А. Михайлова
« 05 » _____ 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования Сосновоборский
городской округ Ленинградской области
от 05/08/2019 № 1737

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Сосновоборский городской музей»**

(новая редакция)

Муниципальное образование Сосновоборский городской округ
Ленинградской области
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сосновоборский городской музей» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, на основании постановления администрации Сосновоборского городского округа «Об утверждении Перечня учреждений Сосновоборского городского округа, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» от 14.09.2011 № 1614 путем изменения типа существующего муниципального учреждения: Сосновоборское муниципальное учреждение «Городской музей Славы».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сосновоборский городской музей».
Сокращенное наименование учреждения: МБУК «СГМ».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Афанасьева, дом 50.
188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Ленинградская, дом 50.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере музейной деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области. От имени муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Ленинградская, дом 46.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области. Полномочия собственника в отношении переданного Учреждению имущества осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту - КУМИ Сосновоборского городского округа).

1.7. Учреждение подведомственно Отделу по развитию культуры и туризма администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту – Отдел по развитию культуры и туризма). Отдел по развитию культуры и туризма в целях реализации полномочий Учредителя в отношении Учреждения имеет право:

- от своего имени запрашивать и получать любую информацию о деятельности учреждения;
- осуществлять выездные и документарные проверки деятельности Учреждения;
- оказывать методическую и консультационную помощь Учреждению;
- направлять Учредителю рекомендации и предложения о деятельности Учреждения;
- осуществлять иные действия, не запрещенные законодательством РФ и не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных лиц и (или) органов управления Учреждением.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом Российской Федерации от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- договором о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- настоящим Уставом;
- локальными и нормативными правовыми актами Учреждения;
- другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области, а также нормативными актами органов местного самоуправления.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Комитете финансов администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Комитет финансов), муниципальное задание, печать, штампы, бланки с полным и сокращенным наименованием Учреждения. Учреждение от своего имени может заключать договоры, сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Формирование муниципального задания Учреждения и финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляется Учредителем.

1.13. Право на ведение музейной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента регистрации Устава.

1.14. Контроль за деятельностью Учреждения, использованием имущества и финансов осуществляет Учредитель, а также КУМИ Сосновоборского городского округа, Комитет финансов Сосновоборского городского округа и Отдел по развитию культуры и туризма, в пределах имеющихся полномочий.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные объединения создаются в целях содействия выполнения целей и задач учреждения и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством РФ.

1.17. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие структурные подразделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях.

Филиалы и отделения учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном для Учреждения.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.20. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов человека и гражданина.

1.21. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- оказание услуг, пользование которыми может причинить вред здоровью граждан;
- несвоевременное и некачественное оказание услуг в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами;
- достоверность информации, представляемой государственным органам и органам местного самоуправления;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- не обеспечение безопасных условий труда, мер социальной защиты работников, а также за ущерб, причиненный здоровью работников и их трудоспособности;
- ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья его работников и населения;
- невыполнение функций, определенных настоящих Уставом;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях выявления, собирания, изучения, хранения и публикация музейных предметов и музейных коллекций; осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность строго в соответствии с основными направлениями деятельности и требованиями к музейной деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

2.2.1. По виду коллекций тип музея – комплексный.

2.2.2. Основной профиль деятельности музея – краеведение.

Специфика профиля музея состоит в делении на профильные группы:

- историческая;
- естественно-научная;
- этнография;
- археология;
- художественная;
- техническая;
- литературная;
- музыкальная и другие.

2.3. В своей деятельности Учреждения решает следующие основные задачи:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных целях;
- формирования научного архива по истории муниципального образования;
- формирование научной библиотеки по тематике научно-исследовательской деятельности;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями, в том числе в рамках международного культурного обмена.

2.4. Для выполнения указанных целей и задач Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных выставок;
- комплектование музейных фондов;
- учет и хранение музейных предметов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения;
- научно-исследовательская и научно-просветительская деятельность;
- организация и участие в проведении научных конференций и семинаров;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- экскурсионное обслуживание;
- организация работы лекториев, кружков, студий, любительских объединений;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- музейно-библиотечное обслуживание;
- организация и проведение поисковых и научно-исследовательских экспедиций;
- деятельность по охране исторических мест, памятников;
- предоставление юридическим и физическим лицам право использовать изображения культурных ценностей, музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные в учетной документации музея.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Учреждение может получать и исполнять субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции и средства на публично-нормативные обязательства.

2.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.7.1. Дополнительные услуги осуществляются за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Сосновоборского городского округа.

2.7.2. Для достижения целей, ради которых оно создано, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Устава:

- сдача помещений в аренду;
- осуществление издательской и рекламно-информационной деятельности;
- изготовление сувенирной продукции;
- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

3. Управление Учреждением

3.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) и дополнений, вносимых в Устав;
- установление Учреждению муниципальных заданий;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование местного бюджета в части расходов на содержание Учреждения;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- передача земельного участка Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также внесение в него изменений;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласование создания филиалов и открытие представительств;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Дополнительная компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение деятельности в сфере музейной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Уставом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательного Учреждения и иных локальных актов;
- координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет (при наличии);
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

3.3. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности во всех инстанциях;
 - распоряжается материальными ценностями, средствами и имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом, распоряжение которым осуществляется только по согласованию с Собственником имущества;
 - обеспечивает расширение и совершенствование материально-технической базы Учреждения;
 - заключает договоры, в том числе трудовые;
 - выдает доверенности;
 - в случае необходимости открывает лицевые счета в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета;
 - в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, графики работы;
 - осуществляет подбор, приём на работу, перевод сотрудников с одной должности на другую, расстановку кадров и вспомогательного персонала в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации и несёт ответственность за уровень их квалификации;
 - подбирает и назначает заместителей директора;
 - поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
 - устанавливает структуру управления Учреждением;
 - утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;
 - в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством;
 - определяет порядок и размеры их премирования в пределах имеющихся средств в соответствии с утвержденным положением «Об оплате и стимулировании труда работников Учреждения»;
 - несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
 - непосредственно обеспечивает осуществление музейной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.
- Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научной, педагогической или иной творческой деятельностью) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.5. Заработная плата (должностной оклад) выплачивается работнику за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4. Имущество Учреждения, структура финансовой и хозяйственной деятельности

4.1. Состав муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, определяется в соответствии с целями, задачами и видами деятельности этого учреждения, установленными его Уставом.

4.2. Имущество Учреждения делится на недвижимое, особо ценное движимое и иное движимое имущество.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Закрепление муниципального имущества за Учреждением осуществляется на основании правового акта администрации Сосновоборского городского округа.

4.4. Муниципальное движимое имущество считается закреплённым за Учреждением с момента передачи ему этого имущества по передаточному акту или разделительному балансу.

Муниципальное недвижимое имущество считается закреплённым за Учреждением с момента государственной регистрации права оперативного управления.

4.5. Право оперативного управления объектами недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества возлагается на Учредителя.

4.6. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.7. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, и имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами муниципального образования для приобретения права собственности.

4.8. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть передано в доверительное управление.

4.10. Имущество, приобретённое Учреждением за счет доходов от осуществления разрешённой ему, в соответствии с Уставом учреждения, деятельности, приносящей доход, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на балансе.

4.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя.

4.12. Недвижимое и особо ценное движимое имущество Учреждения, за исключением имущества, приобретённого им от приносящей доход деятельности, может передаваться во временное владение и пользование третьим лицам по договорам безвозмездного пользования или аренды, заключённым Учреждением, в соответствии с Уставом и по согласованию с Собственником имущества в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду по согласованию с Собственником имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учредитель вправе по своему усмотрению, на безвозмездной основе использовать нежилые помещения, закреплённые им на праве оперативного управления за Учреждением, в целях реализации своих полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных переданных ему как органу местного самоуправления государственных полномочий, а также в целях оказания содействия государственным органам власти и управления всех уровней в реализации их полномочий и функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. Муниципальное имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения без его согласия на основании правового акта администрации Сосновоборского городского округа:

- при изъятии имущества для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;
- при изъятии недвижимого имущества в связи с правомерным изъятием у Учреждения земельного участка, на котором размещено это имущество;
- при изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.14. Муниципальное имущество может быть принудительно изъято из оперативного управления Учреждения по решению суда об изъятии имущества:

- в связи с тем, что оно в силу закона не может принадлежать Учреждению;
 - при бесхозяйственном содержании культурных ценностей;
 - по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- Принудительное изъятие муниципального имущества из оперативного управления муниципальных учреждений отдельных видов регулируется соответствующими законами.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сосновоборского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, на основании заключаемого Учреждением и Учредителем соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств и дополнительных финансовых средств.

4.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства:

- за счёт предоставления платных предусмотренных Уставом учреждения дополнительных услуг;
- за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

4.18. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником имущества (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- приносящая доход деятельность;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно ведёт установленную статистическую отчетность и бухгалтерский учет.

4.19. Финансовое обеспечение в части бюджетных средств осуществляется через открытие лицевого счета в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не предусмотрено иное.

4.21. Правовое регулирование бюджетного учета в Учреждении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным Законом «О бухгалтерском учете», постановлениями Правительства Ленинградской области, администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

4.22. Порядок бюджетного учёта Учреждения регулируется Инструкцией по бюджетному учету и Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчётности, утверждённой приказом Министерства финансов РФ.

4.23. Формы статистической отчётности, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

4.24. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5. Крупные сделки, конфликт интересов

5.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Порядок согласования крупной сделки определяется муниципальным правовым актом.

5.3. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований пунктов 5.1 и 5.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.1 – 5.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Конфликт интересов.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованными лицами признаются руководить Учреждения, заместитель руководителя Учреждения, а также лица, указанные в пункте 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

В случае если заинтересованное лицо Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- заинтересованное лицо Учреждения обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

- сделка должна быть одобрена Учредителем в порядке, определенном действующим законодательством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению.

5.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения.

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное юридическое лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.1.3. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Сосновоборского городского округа.

6.1.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого учреждения.

6.2. Изменение типа Учреждения.

6.2.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Сосновоборского городского округа.

6.2.3. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3. Ликвидация Учреждения.

6.3.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией Сосновоборского городского округа порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.4. Условия ликвидации, реорганизации и (или) изменение типа Учреждения должны быть определены договором между Учреждением и Учредителем.

6.5. Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом, другими законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Сосновоборского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Внутренние правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним следующими нормативно-правовыми и локально-правовыми актами:

- Договор с Учредителем;
- Приказы директора Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Трудовые договоры (контракты);
- Штатное расписание;
- Номенклатура дел;
- Инструкции по охране труда и пожарной безопасности для работников Учреждения;
- Положение об оплате и стимулировании труда работников Учреждения;
- График отпусков;
- Положение о платных услугах.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Порядок изменения Устава Учреждения

8.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться в случаях: изменения законодательства, по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

8.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения признаются действительными только после утверждения их Учредителем и вступают в силу со дня их государственной регистрации.